

**REGULAMIN  
PRZETARGU PROWADZONEGO W DRODZE PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO NA SPRZEDAŻ  
LOKALU MIESZKALNEGO NR 10 W BUDYNKU PRZY UL. JEROZOLIMSKIEJ 14/16/18 W PŁOCKU**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady zbycia przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w Płocku, zwaną dalej ARS Sp. z o.o., lokalu mieszkalnego nr 10, położonego w Płocku przy ul. Jerozolimskiej 14/16/18, na działce o numerze ewidencyjnym 726/3 dla której sporządzona jest Księga Wieczysta nr PL1P/00125579/6.

**§ 2**

Przetarg na zbycie nieruchomości, o której mowa w § 1 organizowany będzie w drodze publicznego przetargu ustnego /licytacji/.

**§3**

1. Ogłoszenie o przetargu podane będzie, przez ARS Sp. z o.o., do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w jej siedzibie i zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Przetarg może być odwołany w dowolnym czasie bez podania przyczyny w formie przewidzianej dla jego ogłoszenia.

**§ 4**

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie lokalu mieszkalnego wg ksiąg wieczystych,
2. powierzchnię lokalu mieszkalnego,
3. opis lokalu mieszkalnego,
4. cenę wywoławczą,
5. czas i miejsce przetargu,
6. informację o możliwości odwołania przetargu,
7. wysokość i zasady wnoszenia wadium,
8. informację o skutkach uchylania się od zawarcia umowy sprzedaży,
9. informację o uiszczeniu kosztów aktu notarialnego przez przyszłego nabywcę;

**§ 5**

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, lecz posiadające zdolność prawną.

**§ 6**

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
2. Osobami bliskimi są: wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonek oraz osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.
3. Osoby biorące udział w przetargu oraz członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do powiadomienia przewodniczącego komisji przetargowej o powyższych okolicznościach przed rozpoczęciem przetargu, pod rygorem unieważnienia przetargu. Przewodniczący komisji, w razie wystąpienia ww. okoliczności w stosunku do Jego osoby, powiadamia o powyższym pozostałych członków komisji.
4. W przypadkach opisanych w ust. 3 ARS Sp. z o.o. dokona wyłączenia z przetargu członków komisji, w stosunku do których występują powiązania opisane w ust. 2 i w to miejsce wyznaczy nowych członków komisji.

**§ 7**

1. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu winny legitymować się dowodem osobistym lub paszportem.

2. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej winny okazać się stosownymi odpisami z właściwej ewidencji lub rejestru, wydanym nie później niż na 2 dni przed dniem prowadzenia przetargu.
3. Osoby przystępujące do przetargu składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu na druku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### § 8

1. W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone w formie pisemnej i uwierzytelnione przez notariusza.
3. W razie, gdy w przetargu biorą udział oferenci zamierzający nabyć nieruchomość na współwłasność, obowiązani są udzielić pełnomocnictwa w formie, o której mowa w ust. 2, jednemu z oferentów.

#### § 9

Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców wymaga zezwolenia odpowiedniego organu administracji publicznej wyłącznie w przypadku, gdy tak stanowią odrębne przepisy. Zezwolenie zostanie przedłożone notariuszowi przed zawarciem warunkowej umowy sprzedaży.

#### § 10

1. W przetargu mogą brać udział osoby i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium **w wysokości 11.000,00 zł** w terminie **do dnia 15.11.2023 r. do godz. 15:00** na rachunek ARS Sp. z o.o. – **22 1240 3174 1111 0000 2891 4152**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto.
2. W razie nie wylicytowania nieruchomości wadium zostanie zwrócone, na wskazane przez oferenta konto bankowe, w ciągu 7 dni od dnia, w którym odbył się przetarg, wg wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
3. W razie wylicytowania nieruchomości przez oferenta wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny nabycia nieruchomości, w jego wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
4. W przypadku uchylenia się nabywcy od zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości, wpłacone wadium przepada.
5. Wadia wszystkich oferentów przepadają na rzecz Spółki, jeśli żaden z nich nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

### II Prowadzenie przetargu

#### § 11

1. Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa składająca się z 3 osób.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

#### § 12

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje, o których mowa w § 4 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły oświadczenie na załączniku nr 1 i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że postąpienie ceny wynosi 1.000,00 PLN i że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
5. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu o treści zawierającej następujące informacje:
  - a) czas i miejsce przetargu,
  - b) oznaczenie nieruchomości wg ksiąg wieczystych,
  - c) osoby dopuszczone do przetargu,
  - d) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  - e) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,

- f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- g) informację, iż przetarg został zakończony wynikiem negatywnym, w razie zaistnienia takiej okoliczności,
- h) podpisy wszystkich członków komisji, a w razie odmowy podpisania protokołu poprzez któregokolwiek z członków komisji wzmiankę o tym.

### **§ 13**

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. W przypadku nie spełnienia przesłanki opisanej w ust. 1 przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu bądź zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

## **III Procedura po zakończeniu przetargu**

### **§ 14**

1. ARS Sp. z o.o. zawiadamia listem poleconym uczestnika przetargu, wyłonionego jako nabywcę nieruchomości, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbycia przetargu.
2. Z uwagi na przysługujące Miastu Płock ustawowe prawo pierwokupu nieruchomości, warunkowa umowa sprzedaży z nabywcą nieruchomości zostanie zawarta w formie aktu notarialnego, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia odbycia przetargu. W przypadku, gdy Miasto Płock nie wykona prawa pierwokupu, strony dokonają zawarcia w terminie 14 dni umowy przenoszącej własność nieruchomości. Wszelkie koszty związane z nabyciem nieruchomości pokrywa nabywca.
3. Najpóźniej na jeden dzień przed terminem zawarcia ostatecznej umowy sprzedaży nabywca zobowiązany jest wpłacić na konto Spółki 100% wycytowanej ceny brutto (z uwzględnieniem kwoty wpłaconego wadium), pod rygorem odstąpienia przez ARS Sp. z o.o. od zawarcia umowy oraz przepadnięcia wadium. Prawo odstąpienia Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. jest uprawniona złożyć w terminie 14 dni od wyznaczonego terminu zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.
4. W przypadku, gdy Miasto Płock wykona prawo pierwokupu, ARS Sp. z o.o. zwróci oferentowi wpłaconą kwotę wadium. Oferentowi nie przysługują żadne inne roszczenia z powodu nie dojścia sprzedaży do skutku.
5. Wydanie przedmiotowej nieruchomości lokalowej nabywcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

### **§ 15**

W przypadku nie stawienia się nabywcy, bez usprawiedliwienia, w miejscu i terminie podpisania aktu notarialnego, ARS Sp. z o.o. ma prawo odstąpić od zawarcia umowy, o której mowa w § 14, w terminie 14 dni, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

### **§ 16**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.

/-/ Jacek Koziński  
Prezes Zarządu

/-/ Dariusz Jakubowski  
Wiceprezes Zarządu