

Umowa nr ARS/...../A/UM/2024
na wykonanie prac w zakresie obsługi szaletu miejskiego
przy ul. Grodzkiej 1 w Płocku

Zawarta w dniu 02.2024 roku pomiędzy:

Agencją Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o. o. z siedzibą w Płocku przy Placu Stary Rynek 5 lok. 6 A,
NIP: 774-23-88-782; REGON 610993612 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000044769 Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitałem zakładowym 30 991 500,00 zł, reprezentowaną przez:

Jacka Kozińskiego – Prezesa Zarządu

Dariusza Jakubowskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w wpisanym do Centrali Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywnym, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:REGON:PESEL: zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej jako PZP, została o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem z funkcją szaletu, usytuowanej przy ul. Grodzkiej 1 w Płocku nr działki ewidencyjnej 726/5, dla której została urządzona księga wieczysta nr PL1P/00070465/3.
2. Nieruchomość opisana w ust. 1 w dalszej części umowy zwana będzie „**Łazienki Grodzkie**”.
3. „**Łazienki Grodzkie**” zajmują powierzchnię 114,62 m² wraz z ciągami komunikacyjnymi i znajdują się na 3 kondygnacjach:
 - parter: korytarz, toaleta dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie personelu.
 - I piętro: toaleta damska w skład, której wchodzi pomieszczenia z: umywalkami, 3 boksy WC, 3 kabiny prysznicowe.
 - II piętro: toaleta męska w skład, której wchodzi pomieszczenia z: umywalkami, 2 boksy WC, 2 pisuary, 3 kabiny prysznicowe.
4. Rzuty techniczne lokalu stanowią Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Przekazanie Wykonawcy „**Łazienek Grodzkich**” wraz z wyposażeniem nastąpi protokolarnie.

§ 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wykonywać prace porządkowe w „**Łazienkach Grodzkich**” wraz z zapewnieniem środków czystości (szczegółowy zakres stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) oraz prace konserwacyjno – naprawcze w pomieszczeniach i urządzeniach technicznych umożliwiających korzystanie z „**Łazienek Grodzkich**” (szczegółowy zakres stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy).
2. Godziny otwarcia „**Łazienek Grodzkich**” określa się na:
 - maj, czerwiec, lipiec, sierpień od godziny 9⁰⁰ do 22⁰⁰,
 - luty, marzec, kwiecień, wrzesień, październik, listopad, grudzień od godziny 9⁰⁰ do 19⁰⁰.„**Łazienki Grodzkie**” będą nieczynne w dniach: 31 marca, 1 kwietnia, 30 maja, 1 listopada, 25 i 26 grudnia.
3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby np.: w przypadku organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych, godziny otwarcia „**Łazienek Grodzkich**” mogą zostać wydłużone lub skrócone w poszczególnych dniach. Wymaga to dokonania ustaleń przez strony Umowy.

4. Opłaty za korzystanie z „Łazienek Grodzkich” przy ul. Grodzkiej 1 w Płocku są ustalane Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka, a na dzień podpisania niniejszej Umowy zostały ustalone w Zarządzeniu Nr 779/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14.08.2019r.
5. Wpływy z tytułu opłat za korzystanie z „Łazienek Grodzkich” stanowią przychód Zamawiającego.
6. W razie sytuacji uszkodzenia płatnej bramki wejściowej Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego w celu zamknięcia „Łazienek Grodzkich”.
7. Zakazuje się przyjmowania przez Wykonawcę gotówki za korzystanie z „Łazienek Grodzkich” czy jakichkolwiek innych form płatności, pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy należy:
 - 1) zapewnienie dostępu do mediów: woda, energia elektryczna, centralne ogrzewanie.
 - 2) wypłacanie wynagrodzeń za wykonywanie zakresu wyszczególnionego w Załącznikach nr 2 i 3 Umowy;
 - 3) przyjmowania zgłoszeń od Wykonawcy w przypadku stwierdzenia ewentualnych aktów wandalizmów.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu i jakości wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Nieobecność Wykonawcy podczas kontroli nie zwalnia go z odpowiedzialności za nienależyte wykonywanie prac objętych niniejszą Umową. Biorąc powyższe pod uwagę zachowuje swoją ważność protokół kontroli sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego. Dowodem kontroli będzie dokumentacja fotograficzna.
3. Na podstawie wyników kontroli, w przypadku stwierdzenia uchybień, podstawę do naliczenia kar określonych w § 12 niniejszej Umowy będzie stanowić sporządzony protokół z kontroli.
4. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania w „Łazienkach Grodzkich” przepisów sanitarno – higienicznych, przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych ponosi Wykonawca.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy należy:

1. Świadczyć w celu zapewnienia w „Łazienkach Grodzkich” czystości usługi objęte przedmiotem umowy własnym sprzętem, przy użyciu zakupionych przez siebie środków czystości, środków higienicznych i innych materiałów, w tym środków myjących, dezynfekcyjnych, odkamieniaczy, środków do odświeżenia powietrza itp. Zastosowane środki do sprzątnięcia i czyszczenia muszą być dobrej jakości i posiadać atesty dopuszczające je do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń i do ich dezynfekcji oraz środków higienicznych tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn dezynfekujący w tym do dezynfekcji rąk itp. obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo pożarowe.
4. Zamawiający zrefunduje Wykonawcy koszty związane z zakupem dodatkowych elementów nie będących dotychczas na wyposażeniu „Łazienek Grodzkich” i/lub toalet. Refundacja nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym potrzeby zakupu oraz wysokości kosztów na podstawie faktury i protokołu odbioru. Nowo zakupione elementy stanowią własność Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w trakcie realizacji Umowy (wszystkie czynności przy wykonywaniu zamówienia), w szczególności min. dwóch osób do sprzątnięcia i obsługi „Łazienek Grodzkich”. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.
6. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 5 będzie dokumentowane poprzez potwierdzanie obecności każdego dnia przez osoby zatrudnione do obsługi „Łazienek Grodzkich”, będącej w dyspozycji osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, co do których Zamawiający wprowadził taki wymóg w ust. 5, będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w tym zakresie.
8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w żądaniu, krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wpisanymi na listę obecności.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8 oraz nieprowadzenie listy obecności o której mowa w ust. 6, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności przy wykonaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić stały nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu korzystania z „Łazienek Grodzkich” – Załącznik nr 5.

§ 5

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazanym w ofercie zakres zamówienia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Umowy. Nieterminowe regulowanie wymaganych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania Umowy Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie .
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej umowie podwykonawstwa w terminie 7 dni od daty zawarcia takiej umowy. Zawiadomienie będzie miało formę pisemną i będzie zawierało w szczególności pełną nazwę podwykonawcy, jego adres NIP i REGON oraz zakres powierzonych mu do wykonania czynności.
7. Wykonanie zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechanie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy zawartej przez siebie z podwykonawcą.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia dalszego podwykonawstwa prac objętych Umową.

§6

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonywanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół

odbioru usług, albo

- 2) stwierdzając częściowe należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informację o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
- 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informację o podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 7

1. Za świadczone usługi, o których mowa w § 2, Wykonawca otrzymywać będzie zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości **zł netto + obowiązujący podatek VAT**. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie prace (zgodnie z Załącznikami 2 i 3), koszty i materiały niezbędne do należytego wykonania Umowy, przy czym ewentualne niedoszacowanie w tym zakresie stanowi ryzyko Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej płatne będzie na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
3. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura wystawiona będzie z dołu za dany miesiąc – ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, w tym w razie nieprzekazania protokołu odbioru usług. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

§ 8

Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 7 ust. 2 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikająca w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku VAT

*(postanowienia §7 ust. 1-4 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)** (należy zaznaczyć zgodnie z oświadczeniem przedłożonym przez Wykonawcę).

§ 9

Forma faktury

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: ars@ars.plock.pl, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1 *lub II wersja*

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: ars@ars.plock.pl, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy określonej w ust. 2.
*(postanowienia §5 Umowy - I lub II wersja - będą miały zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy).

§ 10

1. Wykonanie innych czynności wychodzących poza zakres wzajemnych uzgodnień przyjętych w Umowie, w tym robót konserwacyjno – naprawczych w „Łazienkach Grodzkich”, lecz nie objętych przedmiotową Umową, wymaga dodatkowych zleceń, a rozliczenie odbywać się będzie na podstawie wzajemnych uzgodnień cenowych.
2. Wykonawca nie może odmówić dokonania naprawy, jeżeli nie wymaga to specjalistycznej wiedzy lub sprzętu.
3. Wykonawca ponosi ustawową rękojmię za wady w wykonanych przez siebie robotach konserwacyjnych i naprawczych.

§ 11

W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac objętych Umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za każde stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania przedmiotu umowy określonego w § 2, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto (za miesiąc, w którym przedmiot Umowy nie został wykonany),
 - b) za odstąpienie od Umowy (również wypowiedzenie umowy) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający jest uprawniony do łączenia kar umownych określonych w ust.1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego (tj. bez wymaganego efektu) jej realizowania w szczególności w przypadku:
 - a) zgłoszenia powyżej 5 reklamacji w miesiącu, zgłoszonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (uwzględnia się również te reklamacje, które nie zostały uznane),
 - b) w przypadku, gdy liczba reklamacji w kolejnych 3 miesiącach przekroczy liczbę 15 (bez względu na to, czy zgłoszone nieprawidłowości zostały usunięte).
5. Każda ze stron jest uprawniona wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub przez osoby wykonujące usługi w jego imieniu lub na jego zlecenie, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, chyba że udokumentuje fakt, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
7. Zamawiający ma prawo potrącać przysługujące mu kary z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

1. Strony zgodnie ustalają, że treść niniejszej Umowy jest poufna i stanowić będzie tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegającą ochronie na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się nie udostępniać innym podmiotom treści Umowy oraz informacji dotyczących Umowy w formie przetworzonej, bez zgody drugiej strony. Zastrzeżenie nie dotyczy postępowań sądowych oraz obsługi prawnej strony Umowy.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - 1) wynagrodzenie określone w § 7 Umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wynagrodzenie określone w § 7 Umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) wynagrodzenie określone w § 7 w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) wynagrodzenie określone w § 7 w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) wynagrodzenie określone w § 7 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia, ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %, jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca

zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale roku bieżącego, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
8. Wniosek o którym mowa w ust 5 i 6 można nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące.
9. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
11. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to wzrost 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1;
12. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru: $WZ = (W \times F)/100$,
przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu Umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określanych kwartalnie, a wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

13. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu o którym mowa w ust. 11.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia02.2024r. do dnia 31.12.2024r.**
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca świadczy usługę w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem obiektów określonych w § 1 ust. 1 i 3 i mimo pisemnego upomnienia nie przestaje tego czynić, lub gdy zaniedbuje budynki do tego stopnia, że zostają one narażone na uszkodzenie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę również w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania zamówienia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku braku polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 11.
6. Stwierdzenie uchybień w ciągu dwóch okresów rozliczeniowych może skutkować odstąpieniem od niniejszej Umowy w terminie 30 dni.
7. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - 2) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
8. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od Umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy do dnia wygaśnięcia Umowy na skutek odstąpienia.
10. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
11. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca protokolarnie przekaze Zamawiającemu „Łazienki Grodzkie” opisane w § 1 niniejszej umowy wraz z wyposażeniem. Wykonawca jest zobowiązany przywrócić po zakończeniu trwania umowy stan obiektu z dnia przekazania (z zastrzeżeniem §4 ust. 4), jeśli podczas trwania umowy obiekt lub jego wyposażenie uległy zniszczeniu, kradzieży lub dewastacji wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. W przypadku stwierdzenia w protokole zdawczo-odbiorczym, że obiekt lub jego wyposażenie uległ zniszczeniu, kradzieży lub dewastacji, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na przywrócenie stanu pierwotnego obiektu.

W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo:

- 1) Powierzyć wykonanie napraw i zakup brakujących lub zniszczonych elementów innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, bez prawa kwestionowania kosztów poniesionych przez Zamawiającego, o ile zostaną wykazane fakturami, rachunkami, itp.
- 2) Należności z tytułu poniesionej szkody zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczania przez drugą Stronę żądania zapłaty.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 PZP oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w 455 ust. 1 i 2 PZP. Zmiany umowy są dopuszczalne w szczególności w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu i/lub sposobu realizacji zadania:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
 - c) gdy zachodzi potrzeba uzyskania dodatkowych uzgodnień, opinii, badań, pozwoleń (np.: pozwoleń konserwatorskich), itp.
 - d) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac,
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
 - 2) Zmian osobowych:
 - a) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu Umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć części zamówienia, które zgodnie z SWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
 - 3) Pozostałych zmian:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia, zwiększenie użyteczności przedmiotu umowy itp.),
 - b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - c) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w tym wprowadzenia faktury częściowej,
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - e) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałyby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
3. Zmiana danych teled adresowych lub zmiana nazwy Stron niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, rękojmi i gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.

§ 17

1. Informujemy, że:
 - 1) Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących porozumienie w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - a) Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Stary Rynek 5 lok. 6A
 - b)
 - 2) Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

- 3) Kontakt z Inspektorem ochrony danych:
 - a) dla Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Stary Rynek 5 lok. 6A – iod@ars.plock.pl
 - c) dla
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciężących na Stronach niniejszej Umowy.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
 - 6) Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
 - 7) Każdy ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
 - d) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
 - 8) Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
2. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres prac porządkowych:**1. Czynności wykonywane codziennie:**

- 1.1. prowadzenie bieżącej kontroli czystości wszystkich pomieszczeń w szalecie;
- 1.2. zmiatanie i mycie posadzek w pomieszczeniu kabin prysznicowych, toalet, ciągów komunikacyjnych – 2-3 razy dziennie (w miarę potrzeb);
- 1.3. zmiatanie i mycie klatki schodowej – minimum 1 raz dziennie;
- 1.4. czyszczenie i dezynsekcja muszli klozetowych – minimum 2 razy dziennie;
- 1.5. czyszczenie i dezynsekcja pisuarów i umywalek – minimum 1 raz dziennie;
- 1.6. mycie luster – 1 raz dziennie;
- 1.7. mycie baterii prysznicowych i umywalek – minimum 1 raz dziennie;
- 1.8. mycie dozowników mydła oraz suszarek do rąk – minimum 1 raz dziennie;
- 1.9. opróżnianie koszy na śmieci – minimum 1 razy dziennie;
- 1.10. w przypadku stwierdzenia powstania zabrudzenia, usuwanie zanieczyszczeń na bieżąco;
- 1.11. systematyczne uzupełnianie środków czystości w pomieszczeniach kabin prysznicowych i toalet tj. płyn do kąpieli, mydło w płynie, papier toaletowy, środków zapachowo – dezynfekujących do muszli klozetowych, odświeżaczy powietrza i itp.

2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- 2.1. mycie ścian i drzwi kabin prysznicowych;
- 2.2. mycie drzwi wejściowych do toalet, na klatce schodowej po pomieszczeń łazienkowych;
- 2.3. mycie parapetów;
- 2.4. mycie balustrady;
- 2.5. mycie glazury (ściany) w pomieszczeniach toalet, w pomieszczeniu pisuarów, w pomieszczeniach umywalek, w ciągach komunikacyjnych;
- 2.6. mycie kaloryferów.

3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu lub rzadziej:

- 3.1. drzwi wejściowych do budynku – 1 raz w miesiącu
- 3.2. mycie okien – 3 razy w roku (w miesiącach: kwiecień, lipiec, październik).

4. Pozostałe usługi:

- 4.1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca używać będzie własnego sprzętu, materiałów i środków czystości.
- 4.2. Wykonawca zabezpieczy dostateczną ilość papieru toaletowego, płynu do kąpieli, mydła w płynie, worków na śmieci, środków zapachowo – dezynfekujących do muszli klozetowych, odświeżaczy powietrza itp.
- 4.3. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce na przechowywanie osobistego wyposażenia, środków czystości oraz podstawowego sprzętu.
- 4.4. Osoba obsługująca szalec z ramienia Wykonawcy będzie prowadzić stały nadzór nad przestrzeganiem regulaminu szaletu.
- 4.5. Osoba obsługująca szalec na obowiązek każdorazowo zgłaszać akty wandalizmu lub naruszenie regulaminu przez osoby korzystające z szaletu telefonicznie Zamawiającemu pod numerem: 24-367-68-46, 606-990-458, 603-605-816.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Zakres prac konserwacyjno – naprawczych szalek:

1. Utrzymanie w ciągłym ruchu instalacji elektrycznej, instalacji wodno – kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania.
2. Bieżąca kontrola sprawności urządzeń sanitarnych oraz elektrycznych.
3. Usuwanie przerw w dostawie energii elektrycznej od złącza głównego do szalek.
4. Naprawa urządzeń sanitarnych polegająca na: usuwaniu przecieków, wymiana uszczelnień, zaworów, wężyków itp. wraz z kosztami zakupu materiałów.
5. Udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych.
6. Uszczelnianie rur kanalizacyjnych.
7. Przegląd i odpowietrzanie instalacji c.o.
8. Wymiana uszkodzonych elementów osprzętu instalacji elektrycznej wraz z zakupem gniazd elektrycznych, włączników światła oraz żarówek.
9. Wymiana zamknięć skrzynek licznikowych.
10. Montaż szyldów, tablic informacyjnych, numeru porządkowego lub innych elementów ściennych.
11. Regularne przeglądy (smarowanie i reperacja) zamka i zawiasów drzwiowych drzwi wejściowych do budynku i pomieszczeń wewnętrznych.
12. Zakup i montaż klamek do drzwi wewnętrznych i zewnętrznych.
13. Uzupelnienie oleju, regulacja, konserwacja, naprawa i wymiana samozamykacza.
14. Montaż samozamykacza zakupionego przez Zamawiającego.
15. Wymiana pękniętych szyb, uzupełnienie kitu oraz uszczelnień w stolarni okiennej budynku i pomieszczeń ogólnodostępnych (bez kosztu szkła).
16. Drobne naprawy balustrad i pochwytów (prostowanie, uzupełnianie i mocowanie prętów balustrad, uzupełnianie i mocowanie).
17. Współpraca z pogotowiem awaryjnym Fortum Sp. z o.o., Zakładu Energetycznego, Wodociągów Płockich, Policją, Strażą Pożarną oraz agencją ochrony.
18. Podejmowanie działań i dyspozycji w przypadku awarii lub uszkodzeń instalacji ciepłowniczej, wodno-kanalizacyjnej i innej, a w przypadku awarii lub uszkodzeń przekraczających możliwości wykonawcy uruchomienie innych służb lub wykonawców z powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
19. W przypadku naruszenia porządku lub nagłych zdarzeń np.: pożaru, włamań, kradzieży itp. powiadomienie odpowiednich służb miejskich, Zamawiającego oraz podjęcie działań zapobiegawczych i zabezpieczających zgodnych z zasadami BHP i p.poż.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności z nim za pomocą telefonu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

do umowy z dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU OBSŁUGI „Łazienek Grodzkich”

za miesiąc 2024 roku.

Wykonanej przez Wykonawcę:

.....
.....

Dotyczy wykonania obsługi „Łazienek Grodzkich” w tym prac porządkowych i prac konserwacyjno – naprawczych – na podstawie umowy nr ARS/A/...../UM/2024, z dnia 2024 r.

I. KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

na podstawie codziennych, bieżących kontroli jakości wykonanych prac, zgodnie ze szczegółowym wykazem stanowiącym załączniki nr 3 i 4 do w/w umowy dokonała odbioru kompleksowych usług.

II. Komisja w wykonanych pracach stwierdza zastrzeżenia / nie wnosi uwag¹ jak niżej¹

.....
.....
.....
.....

IV. Termin usunięcia usterek / nieprawidłowości:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

.....

REGULAMIN
Korzystania z Łazienek Grodzkich
przy ul. Grodzkiej 1 w Płocku

1. Łazienki Grodzkie są własnością Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o. o. z siedzibą w Płocku, Plac Stary Rynek 5 lok. 6A.
2. Uznaje się, że każda osoba przed zakupieniem usługi zapoznała się z postanowieniami niniejszego regulaminu i zobowiązała się do bezwzględnego jego przestrzegania.
3. Łazienki Grodzkie są obiektem ogólnodostępnym.
4. Opłatę za korzystanie z toalet i kabin prysznicowych pobiera się poprzez bramkę dostępu i automaty wrzutowe, zgodnie z obowiązującym cennikiem, umieszczonym na parterze oraz na każdym piętrze szaletu.
5. Opłata za korzystanie z toalety obejmuje również umycie i wysuszenie rąk.
6. Toaleta wyposażona jest m.in. w papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarki do rąk.
7. Osoby korzystające z toalety zobowiązane są do zachowania czystości i porządku.
8. Za uszkodzenia urządzeń i innych przedmiotów znajdujących się w szalecie obciążony zostanie korzystający, który dokonał zniszczenia, w wysokości 100% wartości szkody.
9. Na terenie obiektu zabrania się:
 - a) hałasowania,
 - b) biegania,
 - c) zjeżdżania z poręczy schodowych,
 - d) wprowadzania zwierząt,
 - e) wprowadzania rowerów,
 - f) palenia papierosów,
 - g) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, substancji psychotropowych oraz innych o podobnym działaniu,
 - h) wszczynania fałszywych alarmów.
 - i) spożywania art. żywnościowych,
 - j) niszczenia urządzeń i sprzętu oraz zaśmiecania terenu.
10. Dzieci do lat dziesięciu mogą korzystać z toalety pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
11. W okresie opadów atmosferycznych, w czasie poruszania się w toaletach oraz na schodach, należy zachować szczególną ostrożność.
12. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione na obiekcie.
13. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy Regulaminu, nie stosujące się do zaleceń personelu, mogą być usunięte z terenu szaletu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę sądową.
14. Umieszczenia na obiekcie reklamy, ogłoszeń, ulotek, przeprowadzanie akcji promocyjnych itp. możliwe jest tylko za odpłatnością, po podpisaniu umowy z Zarządcą.
15. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń powstałych w wyniku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych uregulowań obowiązujących na terenie szaletu.
16. Zarządca zastrzega sobie prawo do okresowego ograniczenia korzystania z obiektu w całości lub z jego części.
17. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz akwizycji.
18. Skargi i wnioski należy zgłaszać do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, Plac Stary Rynek 5 lok. 6 A.

Klauzula informacyjna dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

I

Administrator danych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku (kod pocztowy: 09-400), Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, tel. 24 367-68-40.
2. Z administratorem danych można kontaktować się:
 - a) pod adresem korespondencyjnym: Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, 09-400 Płock
 - b) pod adresem poczty elektronicznej: ars@ars.plock.pl lub iod@ars.plock.pl

II

Cele i czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe kontrahentów będą przetwarzane przez administratora w następujący celach:

- 1) realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
- 2) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
- 3) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń – w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
- 4) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- 5) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, a w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach dochodowych od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
- 6) dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, a w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.

III

Odbiorcy danych osobowych

1. Administrator udostępni dane osobowe kontrahentów w następujących przypadkach:
 - a) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym, innym organom państwowym,
 - b) operatorom pocztowym, firmom kurierskim.
2. Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.
 - a) usług teleinformatycznych takich, jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych,
 - b) usług księgowych,
 - c) obsługi poczty tradycyjnej,
 - d) usług prawnych i doradczych.

IV

Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - a) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - b) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może założyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 - c) **do sprostowania** – żądanie sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO)
 - d) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - e) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając

- ograniczenia ich wykorzystywania,
 - Administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- f) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
- g) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO)
- h) **do cofnięcia zgody** – w każdym momencie i bez podawania przyczyn, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodnie z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.
2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, a administratorem i poinformować go, z którego z prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

V

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie; /22/ 531-03-00

VI

Inspektor ochrony danych

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych administratora:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@ars.plock.pl;
- 2) na wyżej wymieniony adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

VII

Akty prawne przywołane w klauzuli

- 1) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s.1);
- 2) Art. 895 i n. ustawy z dnia 17 stycznia 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 155 ze zm.);
- 3) Art. 89 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu cywilnego (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1201 ze zm.);
- 4) Art. 3 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 771);
- 5) Art. 10 i n., art., 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 208 r. poz. 395 ze zm.);
- 6) Art. 4 i n., art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.);
- 7) Art. 5 i n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 1221 ze zm.);
- 8) Art. 118 i n. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm).