

Znak sprawy: 43/2794/Z/24

Numer ogłoszenia w BZP: 2024/BZP 00502792/01

ID postępowania: ocds-148610-cc26cc7d-2ef1-4ffc-92bf-4ec7fa903ffa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:*

**„Sukcesywna dostawa oleju opałowego do kotłowni w zachodniej części budynku Szkoły
Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku (kotłownia ul. Cicha 12A) w sezonie
2024/2025 ”**

ZAMAWIAJĄCY

Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

ul. Pl. Stary Rynek 5 lok. 6A

09-400 Płock

Płock, wrzesień 2024

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. o.o. ul. Pl. Stary Rynek 5 lok. 6A, 09-400 Płock zwana dalej „Zamawiającym”
NIP: 774-23-88-782, REGON: 610993612
Nr telefonu: +24 3676840,
Adres poczty elektronicznej: ars@ars.plock.pl
Adres strony internetowej: www.ars.plock.pl
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: **/ARS_PLOCK/Skrytka ESP** znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cc26cc7d-2ef1-4ffc-92bf-4ec7fa903ffa>

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

ROZDZIAŁ III

Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudniania podwykonawców.
10. Zamawiający występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
11. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
13. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na jednolity przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego do kotłowni w zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku (kotłownia ul. Cicha 12A) w sezonie 2024/2025 w ilości ok. 35 000 l.
2. (CPV) - 09135100-5 – olej napędowy grzewczy.
3. Projektowane postanowienia umowy zawiera DZIAŁ II

4. Szczegółowy opis zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilości i zakresie wyżej określonym, z tymże zmniejszenie rzeczywiście zamówionego przedmiotu zamówienia może nastąpić maksymalnie w 30 % w stosunku do szacunkowej ilości.

W przypadku zmniejszonej ilości przedmiotu zamówienia wykonawca nie nabywa praw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do zamawiającego.

Obiekt do którego będzie dostarczany opał, znajduje się na ulicy Cicha 12A .

Opis wymogów Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia:

- olej opałowy lekki o wartości opałowej min 42,6 MJ/kg,
- gęstość w temp. 15^o C max 860 kg/m³,
- lepkość kinetyczna w temperaturze 20^o C max 6,00 mm²/s,
- zawartość siarki max 0,10 % (m/m),
- pozostałość po spoieleniu max 0,01 % (m/m),
- zawartość wody max 200 mg/kg,
- całkowita zawartość zanieczyszczeń nie większa niż 24 mg/kg,
- temperatura płynięcia max -20^o C,
- temperatura zapłonu min 56^o C,
- barwa (wizualna) czerwona.

Dostawy oleju opałowego odbywać się będą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie jaki wykonawca zaproponuje w ofercie cenowej (formularzu ofertowym), przy czym Zamawiający zastrzega, że maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi nie dłużej niż 4 dni od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia na e-mail wskazany przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą składane w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30. Dostawy realizowane będą własnym transportem Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Do każdej dostawy oleju opałowego należy dostarczyć **aktualne świadectwo jakości dostarczanego paliwa**.

Autocysterna dostarczająca olej opałowy ma być wyposażona w atestowany, zalegalizowany licznik prawidłowo wskazujący dostarczaną/ zatankowaną ilość opału.

Według danych od osób zarządzających placówką, pojemności zbiorników na olej opałowy w tej placówce wynoszą tyle, ile maksymalna przewidywana wielkość jednorazowej dostawy (zgodnie z danymi zamieszczonymi w istotnych postanowieniach umowy). Zamawiający przewiduje rozładunek oleju opałowego z autocysterny do zbiorników przy zastosowaniu pompy przy autocysternie.

Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczona ilość oleju opałowego w temperaturze 15° C wg wskazań zalegalizowanego układu pomiarowego z kompensacją do 15° C przy autocysternie.

Zamawiający w celu kontroli jakości dostarczanego oleju opałowego, zastrzega sobie możliwość niezapowiedzianego pobierania próbek dostarczonego oleju opałowego (w obecności osoby, która dostarczyła produkt) oraz przekazania ich do analizy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonego oleju o parametrach nie gorszych niż określone powyżej.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy za pierwszą dostawę będzie płatne zgodnie z ceną ofertową. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą następną dostawę oleju opałowego kwotę stanowiącą iloczyn rzeczywistej ilości zatankowanego oleju opałowego i ceny netto jednego litra leju na podstawie cennika producenta z dnia dostarczenia oleju, pomniejszonej o upust Wykonawcy określony w ofercie (wraz z należnym podatkiem VAT).

Istnieje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, nie więcej niż o 30 %.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **9 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Maksymalny termin poszczególnych dostaw zamówienia – 4 dni kalendarzowe od dnia złożenia zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie)
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże**, że:
posiada aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266).
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie);
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej (Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie).
2. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:
 - 2.1. Warunek określony w pkt 1.2. może spełnić jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VII

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz. U. z 2024r. poz. 507) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna) tj.:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. O przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz 7 - 10.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw do wykluczenia.**

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (tj. Formularza ofertowego) Wykonawca dołącza:
- 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – *Załącznik nr 1*
- 1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - *Załącznik nr 2*

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Inne dokumenty dołączane do oferty:
- 2.1. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
- 2.2. W przypadku złożenia ofert wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- 2.3. Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie – składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – *Załącznik nr 3*.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujący dokument:**

- 4.1. **kopię koncesji wydanej przez prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy Prawo energetyczne.**
- 4.2. **Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VII niniejszej SWZ.**
5. **Forma dokumentów - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:**
 - 5.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 5.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 5.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 5.2), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 5.2), może dokonać również notariusz.
 - 5.5 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 2)-4) oraz ppkt 7)-9), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 5.6 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5.7 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 5.8 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 5.7), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 5.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 5.7), może dokonać również notariusz.
- 5.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta wspólna:
- 6.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.2. Oferta wspólna musi spełniać wymagania:
- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1.) składa:
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub,
 - pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców osobno.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2.) składa:
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub
 - pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców na osobnym formularzu.
- 6.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają oświadczenie – *Załącznik nr 3*.

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:
- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą: Ewa Graczykowska – Palusińska, Agnieszka Wolińska, tel 24 367-68-46
- 1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e- Zamówienia.
- 1.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczone za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 1.7. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 1.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 1.7. przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

- 1.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
- 1.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 1.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@ars.plock.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
- 1.17. Zamawiający rekomenduje przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf, .doc, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem .pdf.
- 1.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie jednego formatów: zip, 7Z.
- 1.19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania plików przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np.: osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.
- 1.20. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e- Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty email obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3,

Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Zamawiający nie udostępnia tzw. Formularza systemowego generowanego przez Platformę.**
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt.8
3. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np.: archiwum zip, 7z) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny Formularz ofertowy, podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:

„Czy chcesz kontynuować?”

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”

W takim przypadku należy wybrać opcję „**Tak, chcę kontynuować**”.

Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem przygotowanego przez Zamawiającego Formularza ofertowego.

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24.10.2024r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII

Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25.09.2024r.** do godz. **11.00** za pomocą Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e- Zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2024r.** o godz. **11.15.**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Na **cenę ofertową brutto (COB)** za 1m³ (1000 litrów) oleju składa się:
 - 1.1. **Cena bazowa (CBn)** cena bazowa netto za 1m³ (1000 litrów), publikowana na stronie internetowej producenta oleju tj. cena hurtowa netto z dnia **17.09.2024 r.** godzina 00:00 na nalewaku autocysterny za 1m³ (1000 litrów) w temperaturze referencyjnej 15°C.
 - 1.2. **(+) dodatnia Marża Wykonawcy (M)** lub

1.3. (-) Upust Wykonawcy (U)

liczone od ceny bazowej netto (CBn) podstawowej oleju napędowego grzewczego, które będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia i zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, wyładunku oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeśli Wykonawca nie stosuje marży lub nie udziela upustu – wpisuje wartość „0”. Marża lub upust Wykonawcy powinna być wyrażona kwotowo.

1.4. Podatek VAT.

Liczone według wzoru:

1.4.1 w przypadku stosowania dodatniej marży:

$$COb = (CBn + M) + VAT$$

gdzie:

COb - cena ofertowa brutto za 1m³ (1000 litrów)

CBn - cena bazowa netto za 1m³ (1000 litrów) publikowana na stronie internetowej producenta oleju z dnia **17.09.2024 r.** godz. 00:00 na nalewaku autocysterny w temp. referencyjnej 15°C.

M - marża dostawcy za 1 m³ (1000 litrów) oleju

VAT - obowiązujący podatek VAT

lub

1.4.2. w przypadku stosowania upustu:

$$COb = (CBn - U) + VAT$$

gdzie:

COb - cena ofertowa brutto za 1m³ (1000 litrów)

CBn - cena bazowa netto za 1m³ (1000 litrów) publikowana na stronie internetowej producenta oleju z dnia **17.09.2024 r.** godz. 00:00 na nalewaku autocysterny w temp. referencyjnej 15°C.

U - upust dostawcy za 1 m³ (1000 litrów) oleju

VAT - obowiązujący podatek VAT.

2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w ROZDZIALE IV niniejszej SWZ.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
4. Cena musi uwzględniać koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także wszelkie upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy – DZIAŁ II

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVI

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 2016. 119.1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą pod adresem: 09-400 Płock, Plac Stary Rynek 5 lok. 6 A, zwane dalej Spółką.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO:

- mailowo - iod@ars.plock.pl
- telefonicznie: 24 367-68-44

3. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz 1605 ze zm.) **„Sukcesywna dostawa oleju opałowego do kotłowni w zachodniej części budynku Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku (kotłownia : ul. Cicha 12A) w roku 2024/2025 ”**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych wypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Administrator może również udostępnić dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych) dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od daty zakończenia postępowania.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania:
 - dostępu do swoich danych oraz ich kopii,
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - usunięcia danych osobowych
 - przenoszenia danych osobowych
 - ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art.18 ust. 2 RODO. Przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem

ROZDZIAŁ XIX

Spis załączników

Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DZIAŁ II – Projektowane postanowienia umowy

Zatwierdził:

/-/ Jacek Koziński

Prezes Zarządu

/-/ Dariusz Jakubowski

Wiceprezes Zarządu