

Wniosek o zapewnienie dostępności

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej. Podmiot publiczny ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X.
3. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone *.
4. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.
5. Potrzebujesz wsparcia? Napisz na adres: ars@ars.plok.pl.

Podmiot objęty wnioskiem

Nazwa

Agencja Rewitalizacji Starówki ARS
Sp. z o.o.

Ulica, numer domu i lokalu

Plac Stary Rynek 5 lok. 6A

Kod pocztowy

09-400

Miejscowość

Płock

Państwo

Polska

Dane wnioskodawcy

Wpisz dane w polach poniżej.

Imię*

Nazwisko*

Dane wnioskodawcy

Wpisz dane w polach poniżej.

Ulica, numer domu i lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Państwo

Numer telefonu

Adres e-mail

Zakres wniosku**1. Jako barierę w dostępności wskazuję:***

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.

2. Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:*

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

3. Proszę o zapewnienie dostępności cyfrowej w obszarze:*

Opisz, czego dotyczy żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Jeżeli jakieś informacje nie są dla Ciebie dostępne, napisz którą informację udostępnić i w jakiej formie, na przykład odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu pozbawionego audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi.

4. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

Oświadczenie

W polu wyboru obok Twojego statusu wstaw znak X.

Jeśli posiadasz, załącz do wniosku dokument potwierdzający Twój status.

Wybór	Mój status
☐	Osoba ze szczególnymi potrzebami
☐	Przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami

Sposób kontaktu*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

Wybór	Sposób kontaktu
☐	Listownie na adres wskazany we wniosku
☐	Elektronicznie, poprzez konto ePUAP
☐	Elektronicznie, na adres e-mail
☐	Inny, napisz jaki:

Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów:

Data i podpis

Data

Format:

dd-mm-rrrr

Klauzula informacyjna

Powyższe informacje przekazywane są zgodnie z postanowieniami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako RODO i stanowią część Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, przyjętej przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku – dalej jako ARS Sp. z o.o..

Kierując do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej należy pamiętać, że zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.) powinien on zawierać:

- 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
- 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo,
- 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
- 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Brak tych danych uniemożliwi ARS Sp. z o.o. rozpatrzenie wniosku i zawiadomienie wnioskodawcy o decyzji.

1. Administratorem tak przekazanych danych osobowych jest Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Plac Stary Rynek 5 lok. 6A.
2. Zgromadzone dane służą do rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej, w tym zarejestrowania, podjęcia działań oraz udzielenia odpowiedzi. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
3. ile to niezbędne, w ograniczonym zakresie dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi współpracuje ARS Sp. z o.o., wyłącznie jednak na podstawie udokumentowanego polecenia i ustalonych zasad, np. pracownicy i współpracownicy ARS Sp. z o.o., podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, świadczące działalność pocztową i inne, a także umocowane podmioty na podstawie przepisów prawa, np. Policja.
4. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez przypisywanie wnioskodawcy do grupy osób o podobnych potrzebach czy sposobie życia, tj. w formie profilowania.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa.
6. Osoba, której dane Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. przetwarza, może zwrócić się o informacje na temat swoich danych osobowych, w tym o dostęp do nich, o sprostowanie lub ograniczenie ich przetwarzania.
7. Ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed właściwym sądem, jeżeli przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa.
8. W ARS Sp. z o.o. wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować można się listownie na adres ARS Sp. z o.o. lub elektronicznie pod adresem: iod@ars.plock.pl.