

**REGULAMIN
PRZETARGU USTNEGO NA SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NR 9 W BUDYNKU PRZY
ul. Synagogałna 13 W PŁOCKU**

I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w Płocku, zwaną dalej ARS Sp. z o.o., lokalu mieszkalnego nr 9, położonego w Płocku przy ul. Synagogałna 13, na działce o numerze ewidencyjnym 1116 (dalej: „Lokal”).

§ 2

Przetarg na zbycie Lokalu organizowany będzie w drodze publicznego przetargu ustnego /licytacji/.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu podane będzie, przez ARS Sp. z o.o., do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w jej siedzibie i zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki oraz BIP na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Przetarg może być odwołany w dowolnym czasie bez podania przyczyny w formie przewidzianej dla jego ogłoszenia.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie lokalu mieszkalnego
2. powierzchnię lokalu mieszkalnego,
3. opis lokalu mieszkalnego,
4. cenę wywoławczą,
5. czas i miejsce przetargu,
6. informację o możliwości odwołania przetargu,
7. wysokość i zasady wnoszenia wadium,
8. informację o skutkach uchylania się od zawarcia umowy sprzedaży,
9. informację o uiszczeniu kosztów aktu notarialnego przez przyszłego nabywcę;

§ 5

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, lecz posiadające zdolność prawną.

§ 6

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
2. Osobami bliskimi są: wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonek oraz osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.
3. Osoby biorące udział w przetargu oraz członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do powiadomienia przewodniczącego komisji przetargowej o powyższych okolicznościach przed rozpoczęciem przetargu, pod rygorem unieważnienia przetargu. Przewodniczący komisji, w razie wystąpienia ww. okoliczności w stosunku do Jego osoby, powiadamia o powyższym pozostałych członków komisji.

4. W przypadkach opisanych w ust. 3 ARS Sp. z o.o. dokona wyłączenia z przetargu członków komisji, w stosunku do których występują powiązania opisane w ust. 2 i w to miejsce wyznaczy nowych członków komisji.

§ 7

1. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu winny legitymować się dowodem osobistym lub paszportem.
2. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej winny okazać się stosownymi odpisami z właściwej ewidencji lub rejestru, wydanym nie później niż na 2 dni przed dniem prowadzenia przetargu.
3. Osoby przystępujące do przetargu składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu na druku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone w formie pisemnej z podpisem uwierzytelnionym przez notariusza.
3. W razie, gdy w przetargu biorą udział oferenci zamierzający nabyć Lokal na współwłasność, obowiązani są udzielić pełnomocnictwa w formie, o której mowa w ust. 2, przynajmniej jednemu z oferentów.

§ 9

Nabycie Lokalu przez cudzoziemców wymaga zezwolenia odpowiedniego organu administracji publicznej wyłącznie w przypadku, gdy tak stanowią odrębne przepisy. Zezwolenie zostanie przedłożone notariuszowi przed zawarciem warunkowej umowy sprzedaży.

§ 10

1. W przetargu mogą brać udział osoby i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium w wysokości **35.000,00 zł** w terminie do dnia **29.07.2025r. do godz. 15:00** na rachunek ARS Sp. z o.o. – **22 1240 3174 1111 0000 2891 4152**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto.
2. W razie nie wylicytowania Lokalu wadium zostanie zwrócone, na wskazane przez oferenta konto bankowe, w ciągu 7 dni od dnia, w którym odbył się przetarg, wg wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
3. W razie wylicytowania Lokalu przez oferenta wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny nabycia Lokalu, w jego wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
4. W przypadku uchylenia się nabywcy od zawarcia umowy przenoszącej własność Lokalu, wpłacone wadium przepada.
5. Wadia wszystkich oferentów przepadają na rzecz ARS Sp. z o.o., jeśli żaden z nich nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

II Prowadzenie przetargu

§ 11

1. Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa składająca się z 3 osób.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

§ 12

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje, o których mowa w § 4 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły oświadczenie na załączniku nr 1 i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że postąpienie ceny wynosi 1.000,00 PLN i że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.

5. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu o treści zawierającej następujące informacje:
- a) czas i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie Lokalu,
 - c) osoby dopuszczone do przetargu,
 - d) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - e) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca Lokalu,
 - f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - g) informację, iż przetarg został zakończony wynikiem negatywnym, w razie zaistnienia takiej okoliczności,
 - h) podpisy wszystkich członków komisji, a w razie odmowy podpisania protokołu poprzez któregośkolwiek z członków komisji wzmiankę o tym.

§ 13

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. W przypadku nie spełnienia przesłanki opisanej w ust. 1 przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu bądź zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

III Procedura po zakończeniu przetargu

§ 14

1. ARS Sp. z o.o. zawiadamia listem poleconym uczestnika przetargu, wyłonionego jako nabywcę Lokalu, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbycia przetargu.
2. Z uwagi na przysługujące Miastu Płock ustawowe prawo pierwokupu nieruchomości, warunkowa umowa sprzedaży z nabywcą Lokalu zostanie zawarta w formie aktu notarialnego, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia odbycia przetargu. W przypadku, gdy Miasto Płock nie wykona prawa pierwokupu, strony dokonają zawarcia umowy przenoszącej własność Lokalu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia ARS Sp. z o.o. o niewykonaniu prawa pierwokupu. Termin zawarcia umowy przenoszącej własność Lokalu wyznaczy ARS Sp. z o.o. . Wszelkie koszty związane z nabyciem Lokalu pokrywa nabywca.
3. Nabywca zobowiązany jest wpłacić wylicytowaną cenę brutto najpóźniej na jeden dzień przed terminem zawarcia ostatecznej umowy sprzedaży (przeniesienia prawa własności) na konto bankowe ARS Sp. z o.o. (z uwzględnieniem kwoty wpłaconego wadium), pod rygorem odstąpienia przez ARS Sp. z o.o. od zawarcia umowy oraz przepadnięcia wadium. Prawo odstąpienia Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. jest uprawniona złożyć w terminie 14 dni od wyznaczonego terminu zawarcia umowy sprzedaży.
4. W przypadku, gdy Gmina Miasto Płock wykona prawo pierwokupu, ARS Sp. z o.o. zwróci oferentowi wpłaconą kwotę wadium w wysokości nominalnej. Oferentowi nie przysługują żadne inne roszczenia z powodu nie dojścia sprzedaży do skutku.
5. Wydanie przedmiotowej nieruchomości lokalowej nabywcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 15

W przypadku nie stawienia się nabywcy, bez usprawiedliwienia, w miejscu i terminie podpisania aktu notarialnego, ARS Sp. z o.o. ma prawo odstąpić od zawarcia umowy, o której mowa w § 14, w terminie kolejnych 14 dni, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.

Wiceprezes Zarządu
Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

Włodzisław Maros

Prezes Zarządu
Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

Jacek Kozłowski

OŚWIADCZENIE PODMIOTU – OSOBA FIZYCZNA

**przystępującego do przetargu ustnego nieograniczonego na nabycie udziałów w wysokości 5537/58159
w nieruchomości zabudowanej położonej w Płocku przy ul. Synagogałna 13 m 9.**

Ja

Imię ojca

zamieszkały

legitymujący się dowodem osobistym, paszportem

ważnym do dnia

Pesel

oświadczam, że zapoznałem/am, się z postanowieniami Regulaminu przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Przyjmuję bez zastrzeżeń do wiadomości opisany stan faktyczny w jakim znajduje się wystawiony do sprzedaży Lokal i oświadczam, że w przypadku nabycia go nie będę z tego tytułu rościć żadnych pretensji do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

ponadto:

- 1) oświadczam, iż nie jestem dłużnikiem organizatora przetargu
- 2) wadium w wysokości uiszczone w dniu na poczet przedmiotowego przetargu należy zwrócić na następujące konto bankowe:

Płock, dnia roku

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 5 lok. 6A;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury związanej ze sprzedażą nieruchomości Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w drodze przetargu;
4. odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz notariusze;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres wieczysty w przypadku spraw zakończonych aktami notarialnymi, natomiast w przypadku braku możliwości realizacji aktem notarialnym przez 5 lat;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na sprzedaż nieruchomości.

W dowód

OŚWIADCZENIE PODMIOTU – OSOBA PRAWNA
przystępującego do przetargu ustnego nieograniczonego na nabycie udziałów w wysokości 5537/58159
w nieruchomości zabudowanej położonej w Płocku przy ul. Synagogałna 13 m 9.

Ja

Reprezentujący

(pełna nazwa i adres firmy)

jako

Na podstawie poświadczanego wypisu z właściwego rejestru sądowego

zamieszkały/a

legitymujący się dowodem osobistym, paszportem
ważnym do dnia

oświadczam, że prawo do powyższej reprezentacji do dnia dzisiejszego nie ustało, zapoznałem/am, się z postanowieniami Regulaminu przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Przyjmuję bez zastrzeżeń do wiadomości opisany stan faktyczny w jakim znajduje się wystawiony do sprzedaży Lokal i oświadczam, że w przypadku nabycia go reprezentowany przeze mnie podmiot nie będzie z tego tytułu rościć żadnych pretensji do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

Oświadczam, że jeżeli na nabycie Lokalu przetargiem jest wymagana zgoda korporacyjna (np. Uchwała Zgromadzenia Wspólników), to taka zgoda zostanie przedłożona notariuszowi przy zawarciu umowy sprzedaży (warunkowej umowy sprzedaży)

ponadto:

- 1) oświadczam, iż nie jestem dłużnikiem organizatora przetargu
- 2) wadium w wysokości Uiszczone w dniu na poczet przedmiotowego przetargu należy zwrócić na następujące konto bankowe:

Płock, dnia.....roku

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z woj. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 5 lok. 6A;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury związanej ze sprzedażą nieruchomości Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w drodze przetargu;
4. odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz notariusze;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres wieczysty w przypadku spraw zakończonych aktami notarialnymi, natomiast w przypadku braku możliwości realizacji aktem notarialnym przez 5 lat;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na sprzedaż nieruchomości