

REGULAMIN

Przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wynajem lokalu użytkowego nr 3 zlokalizowanego przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku, na działce o numerze 689/1 – o powierzchni 51,30 m²

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, zwaną dalej ARS Sp. z o.o., lokalu użytkowego nr 3 zlokalizowanego przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku na działce o numerze 689/1 – o powierzchni 51,30 m².

§ 2

Przetarg na wynajem lokalu, o których mowa w § 1 organizowany będzie w drodze publicznego przetargu ustnego /licytacji/.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu podane będzie, przez ARS Sp. z o.o., do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Przetarg może być odwołany w dowolnym czasie bez podania przyczyny w formie przewidzianej dla jego ogłoszenia.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie nieruchomości / lokalu,
2. powierzchnię lokalu,
3. opis lokalu,
4. cenę wywoławczą,
5. czas i miejsce przetargu,
6. informację o możliwości odwołania przetargu,
7. wysokość i zasady wnoszenia wadium,
8. informację o skutkach uchylania się od zawarcia umowy najmu.

§ 5

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, lecz posiadające zdolność prawną.

§ 6

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, jak też dłużnicy Gminy Miasta Płock i Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.
2. Osobami bliskimi są: wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonek oraz osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.
3. Osoby biorące udział w przetargu oraz członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do powiadomienia przewodniczącego komisji przetargowej o powyższych okolicznościach przed rozpoczęciem przetargu, pod rygorem unieważnienia przetargu. Przewodniczący komisji, w razie wystąpienia ww. okoliczności w stosunku do Jego osoby, powiadamia o powyższym pozostałych członków komisji.

4. W przypadkach opisanych w ust. 3 ARS Sp. z o.o. dokona wyłączenia z przetargu członków komisji, w stosunku do których występują powiązania opisane w ust. 2 i w to miejsce wyznaczy nowych członków komisji.

§ 7

1. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu winny legitymować się dowodem osobistym lub paszportem.
2. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej winny okazać się stosownymi odpisami z właściwej ewidencji lub rejestru, wydanym nie później niż na 2 dni przed dniem prowadzenia przetargu.
3. Osoby przystępujące do przetargu składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu na druku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone w formie pisemnej i uwierzytelnione przez notariusza.
3. W razie, gdy w przetargu biorą udział oferenci zamierzający uzyskać najem wspólnie, obowiązani są udzielić pełnomocnictwa w formie, o której mowa w ust. 2, jednemu z oferentów.

§ 9

1. W przetargu mogą brać udział osoby i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium w terminie **do dnia 12.03.2026r. do godz. 14.00** na rachunek ARS Sp. z o.o. – **22 1240 3174 1111 0000 2891 4152**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto.
2. W razie niewylicytowania lokalu wadium zostanie zwrócone, na konto, z którego został wykonany przelew, ewentualnie na wskazane przez oferenta inne konto bankowe, w ciągu 3 dni od dnia, w którym odbył się przetarg, wg wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
3. W razie wylicytowania lokalu przez oferenta wadium podlega zaliczeniu na poczet kaucji za wylicytowany lokal, w jego wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
4. W przypadku uchylenia się nabywcy od zawarcia umowy najmu lokalu, wpłacone wadium przepada.
5. Wadia wszystkich oferentów przepadają na rzecz Spółki, jeśli żaden z nich nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

II. Prowadzenie przetargu

§ 10

1. Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa składająca się z 3 osób.
2. Przetarg prowadzi Przewodniczący komisji przetargowej.
3. Warunkiem odbycia przetargu jest stawienie się co najmniej jednego licytanta.

§ 11

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje, o których mowa w § 4 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły oświadczenie na załączniku nr 1 i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że postąpienie ceny wynosi 1,00 zł i że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
5. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu o treści zawierającej następujące informacje:
 - a) czas i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości/lokalu wg ksiąg wieczystych,

liby

zap

- c) osoby dopuszczone do przetargu,
- d) najwyższą stawkę czynszu osiągniętą w przetargu,
- e) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemca nieruchomości,
- f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- g) informację, iż przetarg został zakończony wynikiem negatywnym, w razie zaistnienia takiej okoliczności,
- h) podpisy wszystkich członków komisji, a w razie odmowy podpisania protokołu poprzez któregośkolwiek z członków komisji wzmiankę o tym.

§ 12

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. W przypadku niespełnienia przesłanki opisanej w ust. 1 przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu bądź zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

III. Procedura po zakończeniu przetargu

§ 13

1. ARS Sp. z o.o. zawiadamia listem poleconym uczestnika przetargu lub e-mailem, wyłonionego jako najemcę lokalu, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbycia przetargu.
2. Wygrywający przetarg zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Bank Pekao S.A. I O/Płock: 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152 jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, kaucję pieniężną w wysokości 3-krotności wylicytowanego czynszu brutto płatną, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Potwierdzić zawarcie umowy najmu, poprzez złożenie podpisu pod treścią umowy, zgodną z przedstawionym projektem umowy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
4. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w pkt. 2-3 oraz innych przyczyn, za które odpowiada najemca, przez które rozumie się w szczególności złożenie nieprawdziwych oświadczeń i zaświadczeń wymaganych w przetargu, Wynajmujący może od umowy odstąpić w terminie kolejnych 14 dni. W takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.


.....
Prezes Zarządu – Jacek Kosiński


.....
Wiceprezes Zarządu – Włodzimierz Maros

hoy

rap

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU POSTANOWIEŃ
DOTYCZĄCYCH PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO NA WYNAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO

dotyczy lokalu usługowego nr 3 przy ul. Grodzkiej 8

Ja, niżej podpisany/na, zamieszkały/ła w,
przy ulicy, */ działający/ca w imieniu i na rzecz
....., z siedzibą w,
przy ulicy....., wpisanej/nego do rejestru/ewidencji prowadzonego/ej przez
..... nr, posiadający/ca PESEL
..... e-mail: oświadczam,
iż zapoznałam/em się:

- 1) z przedmiotem wynajmu, a w szczególności ze stanem technicznym lokalu,
- 2) ze wzorem umowy najmu oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń
- 3) z Regulaminem porządku domowego dotyczącego zasobu ARS Sp. z o.o.
- 4) z postanowieniami Regulaminu przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego i przyjmuję ustalone warunki bez zastrzeżeń.

Płock, dnia.....2026 roku

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu na wynajem lokalu użytkowego nr 3 w budynku przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku.

Oświadczam, iż jestem / nie jestem dłużnikiem* Organizatora i Gminy Miasta Płock przetargu na wynajem lokalu użytkowego nr 3 przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku.

.....
(czytelny podpis)

*za dłużnika uważa się osobę, która w dniu składania oświadczenia posiada wymagalne zobowiązanie pieniężne w stosunku do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. oraz Gminy Miasto Płock, w tym jednostek organizacyjnych

mez

mez
91

.....
Nazwa

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu na wynajem lokalu użytkowego nr 3
w budynku przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku.

Ja niżej podpisany /-na, proszę o zwrot wadium uiszczonego w dniu r. w wysokości
..... zł do postępowania prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego na wynajem
lokalu użytkowego nr 3 w budynku przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku na podane konto bankowe:

.....

.....
(czytelny podpis)

Handwritten signature

Handwritten signature

.....
Nazwa

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przedmiotowym lokalu użytkowym nr 3 w budynku przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku będę prowadzić działalność w charakterze

.....
(czytelny podpis)

her

2017
af
ca

POTWIERDZENIE

Potwierdzam złożenie kompletu dokumentów na przetarg nieograniczony w dniu **16.03.2026r.** na wynajem lokalu użytkowego nr 3 w budynku przy ul. Grodzkiej 8 o powierzchni 51,30 m²:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu postanowień dotyczących publicznego przetargu ustnego,
- 2) oświadczenie o niezaleganiu zobowiązań wobec organizatora przetargu i Gminy Miasto Płock,
- 3) oświadczenie określające na jaki cel będzie wykorzystywany lokal,
- 4) kserokopia dowodu wpłaty wadium,
- 5) zaświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach ZUS i US wydane nie wcześniej niż 2 miesiące przed przystąpieniem do przetargu oraz złożony odpis właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydany/wydrukowany nie wcześniej niż 3 dni przed przystąpieniem do przetargu.

Data:2026 r., godz.

Podpis przyjmującego:

.....

Podpis przekazującego:

.....