

REGULAMIN

Przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wynajem lokalu użytkowego nr 4 zlokalizowanego w budynku Tumska 13 w Płocku, na działce o numerze 508/1, 508/2 – o powierzchni 104,65 m²

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, zwaną dalej ARS Sp. z o.o., lokalu użytkowego nr 4 zlokalizowanego przy ul. Tumskiej 13 w Płocku na działce o numerze 508/1, 508/2, o powierzchni 104,65 m².

§ 2

Przetarg na wynajem lokalu, o których mowa w § 1 organizowany będzie w drodze publicznego przetargu ustnego /licytacji/.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu podane będzie, przez ARS Sp. z o.o., do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Przetarg może być odwołany w dowolnym czasie bez podania przyczyny w formie przewidzianej dla jego ogłoszenia.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie nieruchomości / lokalu,
2. powierzchnię lokalu,
3. opis lokalu,
4. cenę wywoławczą,
5. czas i miejsce przetargu,
6. informację o możliwości odwołania przetargu,
7. wysokość i zasady wnoszenia wadium,
8. informację o skutkach uchylania się od zawarcia umowy najmu.

§ 5

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, lecz posiadające zdolność prawną.

§ 6

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, jak też dłużnicy Gminy Miasta Płock i Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.
2. Osobami bliskimi są: wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonek oraz osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.
3. Osoby biorące udział w przetargu oraz członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do powiadomienia przewodniczącego komisji przetargowej o powyższych okolicznościach przed rozpoczęciem przetargu, pod rygorem unieważnienia przetargu. Przewodniczący komisji, w razie wystąpienia ww. okoliczności w stosunku do Jego osoby, powiadamia o powyższym pozostałych członków komisji.

4. W przypadkach opisanych w ust. 3 ARS Sp. z o.o. dokona wyłączenia z przetargu członków komisji, w stosunku do których występują powiązania opisane w ust. 2 i w to miejsce wyznaczy nowych członków komisji.

§ 7

1. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu winny legitymować się dowodem osobistym lub paszportem.
2. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej winny okazać się stosownymi odpisami z właściwej ewidencji lub rejestru, wydanym nie później niż na 2 dni przed dniem prowadzenia przetargu.
3. Osoby przystępujące do przetargu składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu na druku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone w formie pisemnej i uwierzytelnione przez notariusza.
3. W razie, gdy w przetargu biorą udział oferenci zamierzający uzyskać najem wspólnie, obowiązani są udzielić pełnomocnictwa w formie, o której mowa w ust. 2, jednemu z oferentów.

§ 9

1. W przetargu mogą brać udział osoby i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium w terminie **do dnia 12.03.2026r. do godz. 14.00** na rachunek ARS Sp. z o.o. – **22 1240 3174 1111 0000 2891 4152**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto.
2. W razie niewylicytowania lokalu wadium zostanie zwrócone, na konto, z którego został wykonany przelew, ewentualnie na wskazane przez oferenta inne konto bankowe, w ciągu 3 dni od dnia, w którym odbył się przetarg, wg wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
3. W razie wylicytowania lokalu przez oferenta wadium podlega zaliczeniu na poczet kaucji za wylicytowany lokal, w jego wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
4. W przypadku uchylenia się nabywcy od zawarcia umowy najmu lokalu, wpłacone wadium przepada.
5. Wadia wszystkich oferentów przepadają na rzecz Spółki, jeśli żaden z nich nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

II. Prowadzenie przetargu

§ 10

1. Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa składająca się z 3 osób.
2. Przetarg prowadzi Przewodniczący komisji przetargowej.
3. Warunkiem odbycia przetargu jest stawienie się co najmniej jednego licytanta.

§ 11

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje, o których mowa w § 4 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły oświadczenie na załączniku nr 1 i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że postąpienie ceny wynosi 1,00 zł i że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
5. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu o treści zawierającej następujące informacje:
 - a) czas i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości/lokalu wg ksiąg wieczystych,

liby

raf
raf

- c) osoby dopuszczone do przetargu,
- d) najwyższą stawkę czynszu osiągniętą w przetargu,
- e) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemca nieruchomości,
- f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- g) informację, iż przetarg został zakończony wynikiem negatywnym, w razie zaistnienia takiej okoliczności,
- h) podpisy wszystkich członków komisji, a w razie odmowy podpisania protokołu poprzez któregokolwiek z członków komisji wzmiankę o tym.

§ 12

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. W przypadku niespełnienia przesłanki opisanej w ust. 1 przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu bądź zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

III. Procedura po zakończeniu przetargu

§ 13

1. ARS Sp. z o.o. zawiadamia listem poleconym uczestnika przetargu lub e-mailem, wyłonionego jako najemcę lokalu, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbycia przetargu.
2. Wygrywający przetarg zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Bank Pekao S.A. I O/Płock: 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152 jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, kaucję pieniężną w wysokości 3-krotności wylicytowanego czynszu brutto płatną, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Potwierdzić zawarcie umowy najmu, poprzez złożenie podpisu pod treścią umowy, zgodną z przedstawionym projektem umowy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
4. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w pkt. 2-3 oraz innych przyczyn, za które odpowiada najemca, przez które rozumie się w szczególności złożenie nieprawdziwych oświadczeń i zaświadczeń wymaganych w przetargu, Wynajmujący może od umowy odstąpić w terminie kolejnych 14 dni. W takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.


Prezes Zarządu – Jacek Koziński


Wiceprezes Zarządu – Włodzimierz Maros





OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU POSTANOWIEŃ
DOTYCZĄCYCH PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO NA WYNAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO

dotyczy lokalu usługowego nr 4 przy ul. Tumskiej 13

Ja, niżej podpisany/na, zamieszkały/ła w,
przy ulicy, */ działający/ca w imieniu i na rzecz
....., z siedzibą w,
przy ulicy....., wpisanej/nego do rejestru/ewidencji prowadzonego/ej przez
..... nr, posiadający/ca PESEL
..... e-mail: oświadczam,
iż zapoznałam/em się:

- 1) z przedmiotem wynajmu, a w szczególności ze stanem technicznym lokalu,
- 2) ze wzorem umowy najmu oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń
- 3) z Regulaminem porządku domowego dotyczącego zasobu ARS Sp. z o.o.
- 4) z postanowieniami Regulaminu przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego i przyjmuję ustalone warunki bez zastrzeżeń.

Płock, dnia.....2026 roku

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu na wynajem lokalu użytkowego nr 4 w budynku przy ul. Tumskiej 13 w Płocku.

Oświadczam, iż jestem / nie jestem dłużnikiem* Organizatora i Gminy Miasto Płock przetargu na wynajem lokalu użytkowego nr 4 przy ul. Tumskiej 13 w Płocku.

.....
(czytelny podpis)

*za dłużnika uważa się osobę, która w dniu składania oświadczenia posiada wymagalne zobowiązanie pieniężne w stosunku do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. oraz Gminy Miasto Płock, w tym jednostek organizacyjnych

liby

raf
M

.....
Nazwa

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu na wynajem lokalu użytkowego nr 4
w budynku przy ul. Tumskiej 13 w Płocku.

Ja niżej podpisany /-na, proszę o zwrot wadium uiszczonego w dniu r. w wysokości
..... zł do postępowania prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego na wynajem
lokalu użytkowego nr 4 w budynku przy ul. Tumskiej 13 w Płocku na podane konto bankowe:

.....

.....
(czytelny podpis)

Handwritten signature

Handwritten signatures

.....
Nazwa

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przedmiotowym lokalu użytkowym nr 4 w budynku przy ul. Tumskiej 13 w Płocku będę prowadzić działalność w charakterze

.....

.....
(czytelny podpis)

POTWIERDZENIE

Potwierdzam złożenie kompletu dokumentów na przetarg nieograniczony w dniu 16.03.2026r. na wynajem lokalu użytkowego nr 4 w budynku przy ul. Tumskiej 13 o powierzchni 104,65 m²:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu postanowień dotyczących publicznego przetargu ustnego,
- 2) oświadczenie o niezaleganiu zobowiązań wobec organizatora przetargu i Gminy Miasto Płock,
- 3) oświadczenie określające na jaki cel będzie wykorzystywany lokal,
- 4) kserokopia dowodu wpłaty wadium,
- 5) zaświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach ZUS i US wydane nie wcześniej niż 2 miesiące przed przystąpieniem do przetargu oraz złożony odpis właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydany/wydrukowany nie wcześniej niż 3 dni przed przystąpieniem do przetargu.

Data:2026 r., godz.

Podpis przyjmującego:

Podpis przekazującego:

.....

.....

Handwritten signature

Handwritten signatures

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań przetargowych - licytacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 5 lok. 6A informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 5 lok. 6A.
2. Z Administratorem danych można kontaktować się: a) pod adresem korespondencyjnym: Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, 09-400 Płock b) pod adresem poczty elektronicznej: ars@ars.plock.pl.
3. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Fedorowicz, nr tel. 0-24 367-68-44, e-mail: iod@ars.plock.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą celu nawiązywania współpracy, działań podejmowanych przed zawarciem umowy, podpisywania umów, ich realizacji i prowadzenia dokumentacji współpracy w związku z udziałem w przetargu ustnym – licytacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych najemcy będą w szczególności: organy administracji publicznej (np. Urzędy Skarbowe) – na mocy odpowiednich przepisów prawa; banki – w celu rozliczenia wzajemnych zobowiązań i należności wynikających z umowy cywilnej, w przypadku ich wypłaty za zgodą najemcy na rachunek bankowy; podmioty świadczące dodatkowe usługi dla Spółki – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe, i inni świadczący usługi na rzecz Spółki w zakresie obsługi nieruchomości, w której mieści się najmowany lokal organy egzekucyjne - w przypadku prowadzonych egzekucji sądowych lub administracyjnych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym.
9. W oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady wskazane postępowania i konkursy są jawne.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania - licytacji, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
11. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie,
12. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - **prawo dostępu** do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - b) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania oraz nie będą przekazywane do krajów trzecich.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego, konkursu, postępowania poza przetargiem lub konkursem ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

placy

Łoś *placy*

